

Overleg- en ondersteuningsstructuur PSH

Versie juni 2016

1. Programmacollege PSH

Wie

Vertegenwoordigers van landelijke organisaties die betrokken zijn bij de voorbereiding en uitvoering van het proces PSH. Het gaat daarbij om GGD GHOR Nederland, het RIVM Centrum Gezondheid en Milieu, Stichting Impact/Arq, Slachtofferhulp Nederland, GGz Nederland (vertegenwoordigd door Arq), Maatschappelijk Werk Nederland (MO groep), NIVEL en het Instituut Fysieke Veiligheid. De (vice-) voorzitter van de vakgroep PSH neemt ook deel aan het overleg van het Programmacollege. Agendaleden zijn vertegenwoordigers van het ministerie van VWS en het landelijk overleg van coördinerend gemeentesecretarissen. Namens de vereniging van GGD en GHOR Nederland, is René Stumpel, DPG GGD Gooi en Vechtstreek, de voorzitter van het Programmacollege. Het secretariaat wordt gevoerd door GGD/GHOR Nederland en RIVM/cGM.

Taken

- adviseren Raad van DPG'en over aspecten die samenhangen met de uitvoering van de PSH
- stimuleren van kennisdeling op het gebied van PSH en hieraan bijdragen
- bevorderen van de verbinding met andere GGD-processen en met gemeentelijke processen
- overzicht en inventarisatie van ideeën voor onderzoek op het gebied van PSH
- bewaken en bevorderen van de actualiteit van handreikingen en richtlijnen
- adviserende rol naar RIVM over invulling opdracht VWS (optimalisering proces PSH)

Input

- voorstellen en adviezen vanuit de vakgroep PSH omtrent landelijke trends, ontwikkelingen en knelpunten
- lijst van actuele richtlijnen, handreikingen en kennispublicaties op het gebied van PSH
- presentaties van lopende en afgeronde onderzoeksprojecten

Output

- adviezen en voorstellen voor de Raad van DPG'en
- besluiten tot nader onderzoek
- verzoeken aan de vakgroep PSH om plannen en ontwikkelingen te inventariseren en/of te toetsen
- onderlinge afstemming van (jaar)plannen, inhoudelijke advisering RIVM t.a.v. opdracht aan Arq

Middelen

- drie bijeenkomsten per jaar

2. Agendaoverleg Programmacollege

Wie

Voorzitter en secretariaat van het Programmacollege PSH

Taken

- verzamelen agendapunten en stukken Programmacollege in afstemming met vakgroep PSH
- voorbespreken agenda Programmacollege
- onderscheiden wat in het Programmacollege besproken moet worden en wat in de vakgroep aan de orde moet komen.

Input

- vragen, adviezen en voorstellen tussen Programmacollege en vakgroep PSH
- beleidsmatige ontwikkelingen op PSH-gebied
- ontwikkelingen op het gebied van onderzoek: mededelingen, publicaties, onderzoeksprojecten
- verslagen bijeenkomsten Programmacollege en vakgroep PSH

Output

- agenda Programmacollege

Middelen

- drie tot vier keer per jaar een overleg

3. Vakgroep PSH

Wie

Vanuit elke GGD neemt een PSH-beleidsbetrokkene deel (bijvoorbeeld een beleidsadviseur, PSH-procesleider, PSH-coördinatoren, GROEP-coördinatoren met aandachtsgebied PSH). Elke GGD committeert zich aan deelname, onder andere doordat de betreffende DPG geïnformeerd is over de deelname aan de vakgroep en daarmee instemt. De mate waarin aan die deelname wordt vormgegeven is een eigen verantwoordelijkheid van elke GGD.

De vakgroep draagt uit de deelnemers twee leden voor, die samen het (vice-)voorzitterschap vervullen.

Taken

- Bieden van een platform voor het optimaliseren van de wettelijke PSH-taak van GGD'en door uitwisseling van ervaringen, beleidsmatige voorstellen te doen, gevraagd en ongevraagd te adviseren, zowel op regionaal als op landelijk niveau.
- Input en advies leveren voor de agenda en het werkplan van het Programmacollege PSH
- Op verzoek van het Programmacollege PSH toetsen, uitwerken en/of implementeren van beleidsplannen en/of besluiten van dat PC PSH

- Monitoren van het gebruik op regionaal niveau van (landelijke) richtlijnen, modellen, protocollen en dergelijke op het gebied van PSH , eventuele knelpunten inventariseren en informatie over het gebruik en de knelpunten verstrekken aan het Programmacollege PSH
- Input en feedback geven op de agenda en de thema's voor de PSH/GOR-Kenniskring

Input

- knelpunten, vragen of goede voorbeelden vanuit de regio's
- verzoek vanuit het Programmacollege om te reageren op actuele thema's of vragen
- verzoek om toetsing van draagvlak voor een idee, voorstel, document of besluit dat regionaal gebruikt kan worden

Output

- agendapunten en punten voor het werkplan van het Programmacollege
- gevraagde en ongevraagde adviezen aan het Programmacollege
- na goedkeuring van de DPG'en: bevorderen van het regionale gebruik van documenten en/of besluiten
- (vice-)voorzitter neemt deel aan het Programmacollege
- bijdragen aan inhoud van de bijeenkomsten van de PSH/GOR-Kenniskring

Middelen

- drie keer per jaar een overleg (bij RIVM), bij voorkeur aansluitend aan de Kenniskring PSH/GOR
- Digitaal platform/forum voor het delen van teksten en inbreng, discussie (een besloten groep op <https://cgm.healthandsafety.nl>). Dit wordt na een jaar geëvalueerd.
- Het RIVM is verantwoordelijk voor het secretariaat van de vakgroep PSHⁱ

Rollen

- Voorzitter/vicevoorzitter (vanuit deelnemers van de vakgroep):
 - stelt agenda overleg samen
 - zit de bijeenkomsten voor
 - vertegenwoordigt de vakgroep in het Programmacollege
 - is aanspreekpunt namens de vakgroep PSH
- Secretariaat/ondersteuning (door RIVM)
 - Maakt verslag bijeenkomsten
 - Stelt samen met de (vice-)voorzitter de agenda voor de vakgroep PSH op
 - Verzamelt stukken of stelt deze op
 - Actualisatie van het digitale platform
 - Levert de afgesproken agenda- en bespreekpunten aan voor het agendaoverleg van het Programmacollege
- Werkgroepen per thema
 - Afhankelijk van de actualiteit kunnen werkgroepen gevormd worden om bepaalde onderwerpen/vragen verder uit te werken of voor te bereiden.

4. Kenniskring PSH/GOR

De PSH/GOR-Kenniskring is op zichzelf geen overleggroep, die onderdeel uitmaakt van de landelijke PSH-overleg- en ondersteuningsstructuur. Gezien de vele partijen en de raakvlakken wordt de Kenniskring in dit document wel genoemd.

De PSH/GOR-Kenniskring is primair gericht op de kennisdeling op het gebied van de PSH en richt zich meer op de inhoudelijke aspecten dan op de organisatie van de PSH. Deze kennisdeling gebeurt veelal aan de hand van thema's en casuïstiekbesprekingen.

De deelnemersgroep is minder vast dan die van de vakgroep PSH en bevat naast de GGD-professionals ook PSH-professionals afkomstig van regionale en landelijke ketenpartners. De groep is dus wisselend van samenstelling, afhankelijk van het onderwerp.

Omdat in de kenniskringbijeenkomsten uitwisseling plaatsvindt tussen PSH- en GOR-professionals van GGD'en en de diverse ketenpartners, is het wel een plek waar actuele issues of knelpunten gesignaleerd kunnen worden en waar informatie breder gedeeld kan worden.

Het is aan de vakgroep om die signalen uit de Kenniskringbijeenkomsten wel op te pakken en waar relevant voor te leggen aan het Programmacollege PSH. Andersom kan de kenniskring ook een plaats zijn om inventarisaties of besluiten van Programmacollege PSH en/of de vakgroep PSH breder uit te zetten.
